



Aika 06.02.2023, klo 15:59 - 20:15

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 21 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 **Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt**
- § 25 **Ratsastusopetuksen kilpailutus**
- § 26 **Tervalammenvuoren tuulivoimahanke**
- § 27 **Koskelon yksityistien takaushakemus**
- § 28 **Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö**
- § 29 **Kunnanjohtajan työn painopistealueet vuonna 2023**
- § 30 **Vapaa-ajanasukastoimikunnan täydentäminen**
- § 31 **Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen**
- § 32 **Keskusvaalilautakunnan täydentäminen**
- § 33 **Työsuojelupäällikön ero**
- § 34 **Nimeämispyyntö Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin viran haastatteluihin**
- § 35 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 36 **Otto-oikeuspykälä**
- § 37 **Ilmoitusasiat**
- § 38 **Lautakuntien pöytäkirjat**

Lisäpykälät

- § 39 **LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite, oikaisuvaatimukset**
- § 40 **LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Korhonen, MPY kaupallinen johtaja, saapui 16:02, poistui 16:46
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj., saapui 16:01
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj., saapui 16:02
Juha Putkonen, MPY senior advisor, saapui 16:02, poistui 16:46
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 16:49, poistui 17:30

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.02.2023

07.02.2023

Päivi Heikkinen

Tuomo Hänninen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 22

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Heikkinen ja Tuomo Hänninen.



§ 23

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lisälistalta ei otettu asioita käsittelyyn. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 24

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt

RauDno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Pelisäännöt 4.4.2023

Loppukesästä 2022 päätettiin nimetä työryhmä valmistelemaan pelisääntöjä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Työryhmään nimettiin valtuuston varapuheenjohtaja Tytti Mård, hallituksen II varapuheenjohtaja Heikki Pietikäinen, ryhmänjohtaja/ valtuutettu Sinikka Korhonen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka. Työryhmä käytti työskentelyssä apunaan Kuntaliiton julkaisua "Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa. Lisäksi ryhmä tutustui useiden kuntien pelisääntöihin ja huoneentauluihin.

Pelisäännöt ovat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaperiaatteita linjaava vapaamuotoinen ohjeisto. Kysessä on yhteinen sopimus, tahdon ilmaus (ns. herrasmiehsopimus), joka ei sido juridisesti. Pelisäännöt koostuvat kuudesta osiosta:

1. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit sekä vastuullinen ja strateginen päätöksenteko.
2. Luottamusta rakentava yhteistyö ja vuorovaikutus.
3. Vastuullinen ja tavoitteellinen kokoustyöskentely.
4. Mainetta ja kuntalaisvuorovaikutusta edistävä viestintä.
5. Poliittisten ryhmien yhteistyö.
6. Seuranta.

Pelisäännöt (luonnos) esiteltiin poliittisten valtuustoryhmien edustajille alkutalvesta 2022. Tavoitteena oli, että ryhmien vetäjät käyvät pelisäännöt yhdessä lävitse ryhmänsä jäsenten kanssa ja tekevät tarvittaessa kehittämisehdotuksia. Johtoryhmä on myös käsitellyt pelisääntöjä. Kunnanvaltuusto kävi keskustelun pelisäännöistä valtuustoseminaarissa 31.1.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt yhteisenä tahdonilmaisuna siitä, miten Rautalammilla hoidetaan yhteisiä asioita.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.



§ 25

Ratsastusopetuksen kilpailutus

RauDno-2023-80

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Ratsastuskeskus 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rautalammin kunnanhallitus käsitteli ratsastusopetuksen kilpailutusta 19.12.2022. Kilpailutus oli auki Hilma-palvelussa 27.12.2022 – 24.01.2023. Tarjoajien oli mahdollista esittää täsmentäviä kysymyksiä 10.01.2023 saakka; kysymyksiä ei esitetty. Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta.

Tarjouksien avaustilaisuus oli 25.01.2023; läsnä olivat lukion rehtori Mari Pirkkala, elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttinen. Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Kumpikin tarjoaja sai täydet laatupisteet. Tarjottujen tuntihintojen pohjalta laskettiin hintapisteet. Edullisemman hinnan tarjonnut sai täydet hintapisteet (75), ja toisen tarjoajan hintapisteet laskettiin seuraavalla kaavalla: *halvin hinta / tarjottu hinta x 75*.

Voittajatarjous sai 100 pistettä (hintapisteet+laatupisteet). Toisen tarjoajan pistemääräksi tuli 98,1. Voittaneen tarjouksen on jättänyt t:mi Anne-Leena Pellikka.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä t:mi Anna-Leena Pellikan tarjouksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ratsastusopetuspalvelun ostamisesta 01.07.2023 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä.



Kunnanhallitus, § 230, 10.10.2022
Kunnanhallitus, § 261, 07.11.2022
Tekninen lautakunta, § 6, 17.01.2023
Kunnanhallitus, § 26, 06.02.2023

§ 26

Tervalammenvuoren tuulivoimahanke

RauDno-2022-475

Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 230

Valmistelijat / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Rautalammin kunnan kunnanhallituksessa tehty päätös koskien YVA:n tarpeellisuutta Tervalammenvuoren tuulivoimahankkeesta on tehty täysin oikeaan tietoon perustuen. Harmillisesti kyseisen päätöksenteon liitteeksi oli tullut myös vuosien takaisia, aikaisemman tuulivoimahankkeen asiakirjoja ja selvityksiä. Niitä ei kuitenkaan käytetty päätöksenteon pohjana ja kokouksessa todettiin asiakirjojen tarpeettomuus kyseisen pykälän liitetiedostona. Lisäksi kokouksessa käytiin pitkähkö asian esittelypuheenvuoro sekä mittava keskustelu aiheesta. Keskustelun aikana tuli esille kaikki asian päättämiseen tarvittava informaatio.

Yhteenvedona lyhyesti vielä seuraava: YVA menettelyllä ja kunnan kaavoitusmenettelyllä tässä tapauksessa erona on vain se, että YVA:ssa järjestetään laajempi kuuleminen ja kestää useita vuosia kauemmin. Kunnan kaavamenettelyssä kuullaan niitä, joita asia koskee eli kuntalaisia ja rajanaapureita. Melu- ja välkeselvitykset, ympäristöselvitykset, muinaismuistot, muuttolinnut ja kaikki muutkin selvitykset tehdään molemmissa menettelyissä täysin samalla tarkkuudella. Lisäksi ELY-keskuksen käyttämän ohjeistuksen mukaan, YVA menettelyä suositellaan yli 45 MW:n tuulipuistoille tai tuulipuistoille, jotka yritetään tehdä esimerkiksi luonnonsuojelualueille tms erityisille paikoille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että oikaisuvaatimukseen on annettu asiaa selventävä vastaus. Lisäksi päätös, johon oikaisua haetaan, koskee vain asian valmistelua.



Päätös

Heikki Pietikäinen esitti, että kunnanhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja asia palautetaan valmisteluun YVA-menettelyn osalta ja kuntalaisille järjestetään keskustelutilaisuus. Tuomo Hänninen, Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta äänestetään.

Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa" ja ne jotka kannattavat Heikki Pietikäisen esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Tuulikki Tiihanoff, Päivi Heikkinen ja Matti Kärkkäinen.

Heikki Pietikäisen esitystä kannattivat Tuomo Hänninen, Anna Karhunen, Sinikka Korhonen ja Heikki Pietikäinen

Puheenjohtaja totesi, että Heikki Pietikäisen esitys, oli tullut päätökseksi äänin 4-3.

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 261

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus käsitteli YVA-tarveharkintapyyntöä kokouksessaan 10.10.2022 / §230. YVA-lausunto palautettiin uuteen valmisteluun. Lisäksi päätettiin, että kuntalaisille järjestetään aiheesta keskustelutilaisuus.

Pohjois-Savon ELY-keskuksen asiantuntijalta saadun tiedon mukaan varsinkin tuulivoimahankkeiden kohdalla vaadittavat selvitykset ovat samat kuin kaavoissa, mutta tietysti myös joitain eroja on. Nyt kysessä olevan kokoluokan tuulivoimahankkeelta edellytetään ns. tuulivoimaosayleiskaavaa, jonka on täytettävä maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) yleiskaavalle säädetyt yleisvaatimukset (39 §) ja lisäksi myös tuulivoimakaavan erityisvaatimukset (77 b §). Kaavan selvityksissä ja kuulemisia koskevat vaatimukset määräytyvät puolestaan maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen (MRA) perusteella. YVA-selostuksen tarkat sisältövaatimukset käyvät ilmi YVA-asetuksen 4 § :stä. Menettely on kuvattu YVA-lain 3. luvussa.

Tässä kaavahankkeessa osallisia ovat Suonenjoen puolen asukkaat ja maanomistajat koko siltä alueelta, jolle hankkeen merkittävien vaikutusten voidaan katsoa ulottuvan. Lisäksi mm. Suonenjoen kaupunki tulisi kaavoituksen yhteydessä kuulla.



Kaavassa prosessin vetovastuu on kunnalla. YVA:ssa prosessin vetämisestä vastaa yleensä ELY-keskus. Tosin nykyisin laki mahdollistaa kaavan ja YVA:n toteuttamisen ns. yhteismenettelyssäkin, jossa käytännössä tehdään molempien lakien mukaiset selvitykset yhdessä ja samassa prosessissa. Vetovastuu yhteismenettelyssä (esim. kuulemisten käytännön toteutus) on kunnalla. ELY-keskus puolestaan valvoo YVA-lain vaatimusten noudattamista sekä antaa hankkeesta YVA-lain mukaiset viranomaislausunnot. Näitä yhteismenettelyjä onkin viime vuosina toteutettu varsin paljon nimenomaan sellaisissa suuremmissa tuulivoimahankkeissa, jotka edellyttävät sekä kaavaa että YVT:ta.

ELY-keskuksen asiantuntijan mielestä olennainen huomio Tervalamminvuoren hankkeessa onkin se, että hankkeen toteuttaminen edellyttää tuulivoimaosayleiskaavan laatimista. Tämän lisäksi hankkeeseen voi kuitenkin tulla sovellettavaksi myös YVA-menettely. Se tarvitaanko YVT:ta vai ei, ratkaistaan yksinomaan YVA-laissa säädetyillä kriteereillä. Hankkeeseen ei automaattisesti YVA:ta sovelleta, koska se jää YVA-laissa säädetyin kokorajan alle (YVA-menettelyä sovelletaan tuulivoimalahankkeisiin aina, kun yksittäisten laitosten lukumäärä on vähintään 10 kappaletta tai kokonaisteho vähintään 45 megawattia). Tätä pienempäänkin hankkeeseen menettelyä kuitenkin sovelletaan, jos siitä – myös eri hankkeiden yhteisvaikutukset huomioon ottaen – aiheutuu hankeluettelohankkeiden vaikutuksiin rinnastettavia merkittäviä ympäristövaikutuksia. Päätettäessä arviointimenettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa on edellä mainitun lisäksi otettava huomioon hankkeen ominaisuudet ja sijainti sekä vaikutusten luonne. Tarkemmin päätöksenteon perustana olevista tekijöistä on säädetty YVA-lain liitteessä 2. Päätöksenteossa on aina kyse kokonaisharkinnasta.

Tervalamminvuoren hankkeessa YVA-päätöksenteko on tullut vireille hankkeesta vastaavan omasta aloitteesta. He siis haluavat etukäteisesti tietää, voitaisiinko hankkeessa edetä kaavoituksella vai tarvitaanko myös YVA:a nuo edellä mainitut harkintakriteerit huomioiden.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa lupaviranomaiselle lausunnon: mahdollinen YVA - arviointi tulisi tehdä tuulivoimaosayleiskaavan yhteydessä.

Päätös

Heikki Pietikäinen ehdotti, että YVA tehdään ja että se tehdään yhteistoimintamenettelyssä kaavoituksen yhteydessä. Tuomo Hänninen, Sinikka Korhonen ja Tuulikki Tiihanoff kannattivat esitystä.



Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 17.01.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 POSELY_YVA_PAATOS_RAUTALAMPI_TERVALAMMINVUORI_MUUTOKSET_ALLEKIRJ (3).pdf

Solarwind Finland Oy on 1.7.2022 tiedustellut toimivaltaisen viranomaisen näkemystä (Pohjois-Savon ELY- keskus) YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Rautalammin Tervalammivuoren tuulivoimahankkeessa.

ELY-keskus ilmoitti hankkeesta vastaavalle (Solarwind Oy) 19.7.2022, että mikäli tämä haluaa muutetusta hankkeesta uuden YVA-päätöksen, on päätöspyyntöä täydennettävä ainakin uusille voimakorkeuksille päivitettyillä melu- ja välkevarjostusmallinuksilla sekä arviolla voimaloiden näkyvyydestä lähi- ja kaukomaisemassa. Hankkeesta vastaava toimitti ELY-keskukselle pyydettyjä lisätietoja 29.8.2022 ja 5.9.2022.

Ennen uuden YVA-päätöksen tekemistä ELY-keskus varasi Rautalammin kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pohjois-Savon liitolle mahdollisuuden esittää oman näkemyksensä YVA-menettelyn tarpeesta ja/tai päätöksenteossa huomioon otettavista seikoista. Kaikki osapuolet puolsivat YVA- menettelyä.

ELY- keskuksen 29.12.2022 tekemässään päätöksessä, ELY- keskus päätti ettei YVA-menettelyä tarvita.

ELY- keskuksen tekemä päätös liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle että Tervalamminvuoren tuulivoimahanketta lähdetään edistämään ilman YVA- menettelyä. Lisäksi esitetään kunnanhallitukselle että hyväksytään kaavoitussopimus sekä aloitetaan kaavoitusprosessi, ja samalla valtuutetaan kunnanjohtaja allekirjoittamaan kaavoitussopimus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maiju Haataja jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 POSELY_YVA_PAATOS_RAUTALAMPI_TERVALAMMINVUORI_MUUTOKSET_ALLEKIRJ (3).pdf
- 2 Tuulivoiman osayleiskaavan aloituspyyntö Tervalamminvuoren hankkeelle 10.1.2023.pdf
- 3 Tuulivoiman osayleiskaavan sopimusluonnos hankkeelle Tervalamminvuori 10.1.2023.pdf

Solarwind Finland Oy on 1.7.2022 tiedustellut toimivaltaisen viranomaisen näkemystä (Pohjois-Savon ELY-keskus) YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Rautalammin Tervalamminvuoren tuulivoimahankkeessa.

ELY-keskus ilmoitti hankkeesta vastaavalle (Solarwind Oy) 19.7.2022, että mikäli tämä haluaa muutetusta hankkeesta uuden YVA-päätöksen, on päätöspyyntöä täydennettävä ainakin uusille voimakorkeuksille päivitettyillä melu- ja välkevarjostusmallinuksilla sekä arviolla voimaloiden näkyvyydestä lähi- ja kaukomaisemassa. Hankkeesta vastaava toimitti ELY-keskukselle pyydettyjä lisätietoja 29.8.2022 ja 5.9.2022.

Ennen uuden YVA-päätöksen tekemistä ELY-keskus varasi Rautalammin kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pohjois-Savon liitolle mahdollisuuden esittää oman näkemyksensä YVA-menettelyn tarpeesta ja/tai päätöksenteossa huomioon otettavista seikoista. Kaikki osapuolet puolsivat YVA-menettelyä.

ELY-keskuksen 29.12.2022 tekemässään päätöksessä, ELY-keskus päätti ettei YVA-menettelyä tarvita.

ELY-keskuksen tekemä päätös liitteenä.

Ehdotus



Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaan, että Tervalamminvuoren tuulivoimahanketta lähdetään edistämään ilman YVA-menettelyä. Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoitussopimuksen ja aloittaa kaavoitusprosessin. Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaavoitussopimus.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se jatkaa asian käsittelyä tuulivoimaillan 21.2.2023 jälkeen.



§ 27

Koskelon yksityistien takaushakemus

RauDno-2023-75

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Koskelon yksityistie on jättänyt Rautalammin kunnalle takaushakemuksen, joka koskee yksityistien perusparannushankkeen lainaa. Vehkamurron tie, Vehkalammintie, Pienen-Kapolan tie ja Suurensuontie muodostavat Koskelon yksityistien, jonka pituus on 11,1 km. Tiekuuntaan kuuluu 58 osakasta, vakituisia asuinkiinteistöjä on 13 ja loma-asuntoja 24.

Tiekunta on teettänyt perusparannussuunnitelman, jonka kustannusarvio on 162.213 €. Pohjois-Savon ELY-keskus on myöntänyt hankkeelle avustusta 113.549 €. Tiekuunnan omarahoitusosuus on 48.664 €.

Koskelon tiekuunta hakee takausta 80.000 € pankkilainalle, jonka takaisinmaksuaika on kymmenen vuotta. Lainasta maksetaan omarahoitusosuuden ylittävä osa heti kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunta on perinteisesti myöntänyt tiekunnille takauksia perusparannushankkeisiin. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Koskelon yksityistiekunnalle 80.000 € takauksen. Ehtona on, että tiekuunta maksaa omarahoitusosuuden ylittävän osan heti, kun ELY-keskus on tilittänyt viimeisen avustuserän.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 10, 16.01.2023
Kunnanhallitus, § 28, 06.02.2023

§ 28

Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö

RauDno-2023-26

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Suonenjoen kaupunki on esittänyt Rautalammin kunnalle yhteistyötä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan toimialaan kuuluvien ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveyspalveluiden järjestämisestä.

Lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Rautalammin kunnassa toimielimenä on hyvinvointilautakunta. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävänä on koordinoida toimintaa. Kunnan tehtävänä lain mukaan on:

1. huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta.
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle.
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään.
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia hallinnossaan.
5. huolehtia siitä, että 1-4 kohdassa tarkoitetut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen ja viranomaisten kanssa.

Mielenterveyslain (116/1990) mukaan mielenterveystyöhön kuuluu myös väestön elinolosuhteiden kehittäminen siten, että elinolosuhteet ehkäisevät ennalta mielenterveyshäiriöiden syntyä, edistävät mielenterveystyötä ja tukevat mielenterveyspalvelujen järjestämistä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on vuoden 2022 aikana päivitetty. Kunnan päihdetyöstä vastannut ammattilainen on siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen.

Suonenjoen kaupunki on perustanut päihde- ja mielenterveystoiminnan palveluohjaajan toimen. Yhteistoimintasopimuksessa on kuvattu tarkemmin palveluiden järjestämistapa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen ennalta ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonejoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asiaa selvitetään lisää ja päätös asiasta tehdään 6.2.2022

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Rautalammilla on hyvä ennaltaehkäisevän päihdetyön ohjelma. Toimialat ja muut yhteistyökumppanit hoitavat osaltaan ohjelman toteuttamista. Käydyissä keskusteluista on käynyt ilmi, että vanhusväestö on hiukan katveessa eli toimia tähän väestöryhmään olisi syytä vahvistaa. Lisäksi olisi tärkeää muuttuneessa tilanteessa huolehtia siitä, että myös kunnassa on riittävät voimavarat ennaltaehkäisevään työhön. Oletusarvo on, että osaltaan Pohjois-Savon hyvinvointialue on tässä työssä kunnan tukena, mutta se ei kuitenkaan poista sitä tosiasiaa, että ilman riittävää panostusta tuloksia ei synny.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen ennalta ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen. Rautalammin kunta ostaa vuonna 2023 päihde- ja mielenterveyspalveluohjaan työpanosta 40%.

Päätös

Anne Karhunen esitti, että ehdotusta ei hyväksytä. Päivi Heikkinen kannatti esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu pohjaesitys, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Anne Karhusen esitystä, äänestävät "ei".



Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Tuulikki Tiihanoff, Tuomo Hänninen, Heikki Pietikäinen, Sinikka Korhonen ja Matti Kärkkäinen. Anne Karhusen esitystä kannattivat Päivi Heikkinen ja Anne Karhunen.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 5-2.

Asiantuntijana kuultiin sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä.



§ 29

Kunnanjohtajan työn painopistealueet vuonna 2023

RauDno-2023-77

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, Matti Kärkkäinen

anu.sepponen@rautalampi.fi, matti.karkkainen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja, kunnanhallituksen pj.

Rautalammin kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnanjohtaja Anu Sepposen johtajasopimuksen kokouksessaan 26.11.2018 (§ 247).

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittain johtajasopimuksen liitteenä olevat vuosittaiset tavoitteet kehityskeskustelun yhteydessä. Kunnanhallitus myös tekee esityksen valtuustolle johtajasopimuksen päivittämisen tarpeesta. Kunnanjohtaja on yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa valmistellut työn painopistealueet vuodelle 2023 pohjautuen kuntastrategiaan ja vuoden 2023 talousarvion toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä oman työn kehittämisen arviointiin.

Kuntastrategian, ja talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden perusteella kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet ja työn painopistealueet vuodelle 2023 ovat:

- talouden tasapaino
- kuntastrategian jalkauttaminen
- Rautalammin kunnan aktiivisten toimien edistäminen kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistyö- ja yhdyspintatyössä
- TE-palveluiden uudistukseen valmistautuminen
- terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuuden lisääminen

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Puheenjohtajan päätösehdotus:



Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet ja työn painopistealueet vuodelle 2023.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että

- Talouden tasapaino: tavoitellaan 0+ tulosta
- Kuntastrategian "jalkauttamista" seurataan painopisteiden ja projektien konkreettisen toteutumisen kautta.
- HVA yhteistyö- ja yhdyspintatyö mittareina: konkreettiset toimet, yhdyspintojen ja yhteistyön aktiivinen rakentaminen. Palvelut hyvällä tasolla.
- Te-palvelut:mittareina uudistukseen valmistautuminen, yhteistyökumppaneiden selvittäminen.
- Terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuus, konkreettiset toimenpiteet, joiden avulla arvioidaan tavoitteen toteutumista.



§ 30

Vapaa-ajanasukastoimikunnan täydentäminen

RauDno-2023-76

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

Kiinteistö- ja aluepäällikkö

Vapaa-ajan asukastoimikuntaan kuuluu seitsemän vapaa-ajan asunnon omistajajäsentä ja kolme kunnan edustajaa. Vapaa-ajan asukastoimikunta VASTA ehdottaa edesmenneen vapaa-ajanasukasjäsenen tilalle uudeksi vapaa-ajan asukasjäseneksi Ilkka Soinia.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita vapaa-ajan asukastoiminta VASTAAN vapaa-ajan asukasjäseneksi Ilkka Soinin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 31

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen

RauDno-2019-30

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta 2023 eduskuntavaalit.pdf

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Edusluntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta.

Kunnanhallituksen tulee asettaa kutakin vaalipäivän äänestyspaikkaa varten **vaalilautakunta**.

Vaalilain 15§:n mukaan vaalilautakunnat on asetettava "hyvissä ajoin" ennen vaaleja. Kuntavaalien ehdokasasettelu vahvistetaan 18.3.2021.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten ja varajäsenten on, mahdollisuuksien mukaan, edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseneksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuunottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2. momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Kunnan on syytä ylläpitää vaalilautakunnan jäsenen tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaativuutta. Vaalilautakunna jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Kunnanhallitus asettaa kuntaan yhden tai useamman **vaalitoimikunnan**. Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on, mahdollisuuksien mukaan, edustettava edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueita. Jäsenenä ja varajäsenenä ei voi olla ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa:



esimerkiksi kunnassa A ehdokkaaksi asetun sisarus ei ole kelpoinen vaalitoimikunnan jäseneksi missään kunnassa.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Kunnan on syytä ylläpitää vaalitoimikunnan jäsenen tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaativuutta. Vaalitoimikunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä kirkonkylän ja Kerkonjoen vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan jäsenet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin liitteenä olevan nimilistan mukaisesti.



§ 32

Keskusvaalilautakunnan täydentäminen

RauDno-2023-53

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kirsi Mannila on sähköpostilla 15.1.2023 ilmoittanut eroavansa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä. Kirsi Mannila on ollut keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle eron myöntämistä Kirsi Mannilalle keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajan tehtävistä. Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee keskusvaalilautakunnan uuden varapuheenjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 312, 12.12.2022

Kunnanhallitus, § 33, 06.02.2023

§ 33

Työsuojelupäällikön ero

RauDno-2022-618

Kunnanhallitus, 12.12.2022, § 312

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Eroilmoitus työsuojelupäällikön tehtävistä, Markku Karhu.pdf

Työsuojelupäällikkö Markku Karhu on ilmoittanut eroavansa työsuojelupäällikön tehtävistä 31.12.2022 eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Markku Karhulle eron työsuojelupäällikön tehtävästä 31.12.2022. Kunnanhallitus käynnistää uuden työsuojelupäällikön rekrytoinnin välittömästi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 33

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Eroilmoitus työsuojelupäällikön tehtävistä, Markku Karhu.pdf

Kunnan organisaation sisälle on selvitetty, mihin tehtävään voitaisiin luontevasti sisällyttää työsuojelupäällikön tehtävät. Keskusteluiden jälkeen on päädytty siihen, että työsuojelupäällikön tehtävät liitetään rakennustarkastajan tehtäväkuvaan. Nykyiseltä viranhaltijalta on myös saatu suostumus ko. järjestelylle.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että työsuojelupäällikön tehtävät 7.2.2023 lähtien hoitaa rakennustarkastaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 34

Nimeämispyyntö Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin viran haastatteluihin

RauDno-2023-78

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Nimeämispyyntö_sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin haastatteluryhmä.pdf

2 Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin viran auki julistaminen_KH_23.1.2023.pdf

Suonenjoen kaupungin kaupunginhallitus on julistaessaan Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin viran avoimeen hakuun (liite) päättänyt, että muut opistokunnat voivat yhdessä nimetä yhden (1) edustajan haastatteluryhmään. Suonenjoen kaupunki pyytää opistokuntia ilmoittamaan mahdollisen nimeämänsä yhden (1) edustajansa tiedot hallintojohtaja Maikki Rouviselle, maikki.rouvinen[at]suonenjoki.fi 21.2.2023 mennessä.

Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin avoinna olevaa virkaa hoitaa 31.7.2023 asti Markus Hyytinen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä yhden edustajan Sisä-Savon kansalaisopiston rehtorin haastatteluihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää nimettäväksi haastatteluryhmään sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vänntisen. Hänellä on hyvä kokemus, osaaminen ja kompetenssi ko. toimialaan.



§ 35

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2023-66

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitisi tiedokseen:

- TP 2022 toteutuu positiivisena, tällä hetkellä plussalla reilun 200.000 €.
- elinkeinoasimieheksi on valittu Tuomo Vähäsarja, hän aloittaa 13.2.2023
- maakunnalliset yrittäjäjuhlat järjestetään 18.2.2023
- kiinteistö- ja aluepäälliköksi on valittu Pasi Väyrynen
- tekninen sihteeri Merja Larilahti aloitti 1.2.2023
- kuntastrategian visualisointi etenee
- kuituverkon tilannekatsaus
- Oikarilan ja Asunnonhankinnan omistajaohjaus, mitä kunta haluaa yhtiöiltä, miksi omistetaan jne.
- PeeÄssän kanssa neuvoteltu myymäläkuvioista



§ 36

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään tehdyt viranhaltijapäätökset aikavälillä 16.1.- 2.2.2023:

1. Yrittäjäyhdistyksen ja MTK:n avustus

2. Työsuunnittelijan sijaisuus

3. Satulateatterin avustus

Hallintojohtaja

Avustukset:

§ 3 Satulateatterin avustus, 09.12.2022

§ 4 Yrittäjäyhdistyksen ja MTK:n avustus, 09.12.2022

Henkilöstöasiat:

§ 1 Työsuunnittelijan sijaisuus, 13.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Väestönkehitys Pohjois-Savossa kunnittain vuonna 2022
2. Sarastia oy:n kirje osakkeenomistajille osakkeiden lunastusoikeudesta 12.1.2023.
3. Pohjois-Savon Sairaanhoidopiiri tiedote jäsenkunnille 25.12.2022
4. SavoGrow kutsu Pohjois-Savon Matkailu Oy:n osakkaaksi 17.1.2023
5. Koy Oikarilan Teollisuushallit pöytäkirjaote 23.1.2023
6. Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 12.1.2023
7. Suonenjoen kaupungin pöytäkirjan ote 23.1.2023 koskien Pielaveden kunnan päätöstä ympäristöterveydenhuollosta.
8. Tervon kunnan pöytäkirjan ote 17.1.2023 koskien Pielaveden kunnan päätöstä ympäristöterveydenhuollosta.
9. Vieremällä tehty valtuustoaloite 16.1.2023 Vieremän kunnan aloitteellisuudesta muita Savon Energiaholding Oy:n omistajakuntia kohtaan päämääränään alentaa ainakin tilapäisesti sähkön siirtohintoja Savon Voima Verkko Oy:n toiminta-alueella.
10. Kehitysyhtiö SavoGrown pöytäkirjanote 9.2.2022, §47 "Maakunnallisen matkailun johtamismallin valmistelutilanteen läpikäynti"

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 38

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 12.01.2023, klo 17_00.pdf

2 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 17.01.2023, klo 16_28.pdf

3 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 25.01.2023, klo 13_00.pdf

4 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 26.01.2023, klo 17_01.pdf

5 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 31.01.2023, klo 15_59.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 12.1.2023

2. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 17.1.2023

3. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 25.1.2023

4. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 26.1.2023

5. Nuorisovaltuusto RauNon pöytäkirja 31.1.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 318, 12.12.2022

Kunnanhallitus, § 39, 06.02.2023

§ 39

LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite, oikaisuvaatimukset

Rau-2022-580

Kunnanhallitus, 12.12.2022, § 318

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kärkkäinen

matti.karkkainen@rautalampi.fi

kunnanhallituksen pj.

24.10.2022 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus päätti pyytää aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely. Lisäselvitystä ei saatu.

Asian käsittelyä jatkettiin 28.11.2022.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä. Tämä menettely oli valtuuston hyväksymän johtajasopimuksen vastainen.

Hallituksen puheenjohtaja oli selvittänyt kunnallishallinnon juridiikan asiantuntijalta, mikä on oikea tapa jatkaa asian käsittelyä ja kenellä on toimivalta tulkita johtajasopimusta. Ohjeen mukaan kunnanhallitus on kunnassa laillisuusvalvoja, jonka tehtävänä on käyttää puhevaltaa kunnan puolesta. Kunnanhallitus on johtajasopimuksen osapuoli ja se edustaa kuntaa ja tekee sopimustulkintaa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on:

1. arvioida, onko kyseessä laaja erimielisyys, ja mikä näin on,



2. arvioitava, johtaako se luottamuspulaan. Ja jos kyseessä on laaja erimielisyys ja se on johtanut laajaan luottamuspulaan, käynnistetään johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus arvioi, onko syntynyt laaja erimielisyys. Jos on, niin kunnanhallitus arvioi, onko se johtanut luottamuspulaan.

Päätös

Tuulikki Tiihanoff esitti mielipiteenä, että aloitteen käsittelyä ei ole tarvetta jatkaa, koska ei ole saatu pyydettyä lisäselvitystä eikä ole menetelty johtajasopimuksen mukaisesti. Tuomo Hänninen oli samaa mieltä.

Matti Kärkkäinen ehdotti, että asiassa menetellään juristin ohjeiden mukaan ja arvioidaan, onko laaja erimielisyys. Matti Kärkkäinen esitti, että laajaa erimielisyyttä ei ole, koska aloitteella ei ole valtuutettujen määränemmistöä. Tuulikki Tiihanoff kannatti esitystä. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä ehdotusta kannattivat Sinikka Korhonen, Matti Kärkkäinen, Tuulikki Tiihanoff, Tuomo Hänninen, Anne Karhunen ja Päivi Heikkinen. Heikki Pietikäisen mielestä laaja erimielisyys on syntynyt.

Puheenjohtaja totesi, että asia jää sillensä, johtajasopimuksen mukaiset ehdot eivät täyty. Asia viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Heikki Pietikäinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Heikki Pietikäisen mielestä 10 valtuutetun allekirjoitus on riittävä osoitus erimielisyydestä ja luottamuspulasta, jotta prosessissa voitaisiin edetä johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin. Lisäksi johtajasopimuksen sisältö ja kirjoitusasu ovat todella tulkinnanvaraisia eivätkä anna täsmällisiä ohjeita erimielisyyden ja luottamuspulan esille tuomiseen ja käsittelyyn.

Kunnanhallitus, 06.02.2023, § 39

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tekemästä päätöksestä 12.12.2022 / §318 on tehty kaksi oikeusvaatimusta. Tytti Mård, Heikki Pietikäinen ja Tiina Puranen esittävät, että koko päätös hylätään ja asian käsittelyä jatketaan johtajasopimuksen mukaisesti. Linda Nissinen ja seitsemän muuta allekirjoittajaa vaativat päätöksen hylkäämistä ja asian käsittelyn jatkamista kuntalain § 43:n mukaisesti.

Kuntaliiton lakiyksikköä on konsultoitu siitä, miten asian käsittelyä tulisi jatkaa. Kuntaliiton mukaan Rautalammin kunnanhallitus 12.12.2022 antamassaan päätöksessä on ilmoittanut virheellisesti päätöksen olevan muutoksenhakukelpoinen, vaikka kyseessä on valmistelua koskeva asia. Kyseessä on menettelyvirhe, joka tulee



korjata antamalla uusi muutoksenhakuohje eli käytännössä ilmoitus muutoksenhakukiellosta kuntalain 136 §:n nojalla.

Kuntalain 136 §:n mukaisesti päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. 12.12.2022 kunnanhallituksen tekemä päätös ei ole muutoksenhakukelpoinen, vaan se liittyy valmisteluun. Päätösvalta asiassa on kunnanvaltuustolla. Saapuneet oikaisuvaatimukset jätetään tämän vuoksi tutkimatta (kuntalaki 136§). Oikaisuvaatimuksia ei ryhdytä sisällöllisesti käsittelemään eikä oikaisuvaatimusten perusteisiin oteta kantaa. Tutkimatta jättämispäätökseen liitetään kunnallisvalitusosoitus, koska on kysymys viranomaisen lopullisesta kannanotosta, ei valmistelusta tai täytäntöönpanosta.

Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen, että päätös on tehty puheenjohtajan esittelystä. Vaikka Rautalammin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan " toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä", ei tämä Kuntaliiton mukaan kuulu niihin harvinaisiin tilanteisiin, joissa saattaa olla tarpeen poiketa tavanomaisesta esittelyjärjestyksestä. Tämän vuoksi hallintolain 50§:n mukaisesti viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista asian uudelleen. Päätös voidaan korjata hallintolan 50§:n kolmen ensimmäisen kohdan mukaisessa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jo virhe on ilmeinen. Se, että asiaa korjataan siten, että menetellään laissa säädettyjen menettelysääntöjen mukaisesti ei lähtökohtaisesti aiheuta asianosaiselle itselleen vahinkoa. Tämän vuoksi Kuntaliitto katsoo, että päätöksen korjaaminen ei edellytä suostumusta eikä kuulemista.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. 12.12.2022 tehty päätös §318 poistetaan ja asia ratkaistaan uudelleen.
2. Oikaisuvaatimukset jätetään käsittelemättä, koska kyseessä on asian valmistelu. Tähän päätökseen liitetään kunnallisvalitusosoitus

Päätös

Asiaa ei käsitelty.



Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksien tekijät



§ 40

LISÄPYKÄLÄ: Valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi

RauDno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

24.10 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus pyysi aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely.

Lisäselvitystä ei saatu.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

28.11.2022 kunnanhallitus päätti, että neuvottelut käynnistetään johtajasopimuksen mukaisesti. 12.12.2022 päätöstä muutettiin, mutta Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan päätöksessä tapahtui menettelytapavirhe. Tämän vuoksi asiasta pitää antaa uusi ratkaisu.

Kuntalain kokonaisuudistuksen myötä kuntalakiin otettiin säännös kunnanjohtajan kanssa tehtävästä johtajasopimuksesta. Kunnanjohtajan ja kunnan kanssa on tehtävä johtajasopimus, johon voidaan ottaa määräys miten kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät **erimielisyydet ratkaistaan** kuntalain 43§.n mukaisen menettelyn sijaista. Kuntaliiton lakiyksikkö ohjeistaa, että asiassa voidaan edetä johtajasopimuksen mukaisesti käynnistämällä sopimuksen mukaiset neuvottelut. Kyseessä ovat aidot neuvottelut, ei vain muodollisuus ja sopimus sitoo molempia osapuolia. Kuntalain uudistuksen myötä kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Valtuustoaloitteen tultua vireille



kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut käynnistetään mahdollisimman nopeasti kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen välillä.

Päätös

Asia ei käsitelty.



Hallintovalitus

§25

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea päätöstä kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määräajassa tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

puhelinvaihte: 029 56 43300

sähköposti: markkinaoikeu(at)oikeus.fi (sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Kun turvapostia välitetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön ja liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin liittyy jne.), että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy ja keneltä se on. Ohjeet turvapostin lähettämiseen https://oikeus.fi/material/attachments/oikeus/yhteiset/BuRvzfd69/turvapostin_lahettaminen_kayttoohje_asiakkaille_FI.pdf Asiakaspalvelunumero on 050 406 1132 (palvelee virka-aikana klo 8.00-16.15).

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



Valituksen sisältö

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, mikäli sellainen on.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksen käsittely markkinaoikeudessa

Ellei valitusta jätetä suoraan tutkimatta, markkinaoikeus varaa hankintayksikölle tilaisuuden antaa vastine valitukseen.

Mikäli asian käsittely ja asiassa annettava ratkaisu voi vaikuttaa hankintayksikön valitseman tarjoajan asemaan, markkinaoikeus varaa kyseiselle tarjoajalle tilaisuuden antaa lausunto valituksesta.

Kun hankintayksikkö on antanut markkinaoikeudelle vastineensa ja hankintayksikön valitsema tarjoaja mahdollisen lausuntonsa, markkinaoikeus pääsääntöisesti varaa valittajalle tilaisuuden antaa vastaselitys vastineesta ja lausunnosta, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta asian ratkaisemisen kannalta.

Menettely markkinaoikeudessa on julkisia hankintoja koskeissa asioissa pääsääntöisesti kirjallista. Markkinaoikeus voi järjestää suullisen käsittelyn, mikäli asian selvittäminen sitä edellyttää.

Markkinaoikeuden päätös ja muutoksenhaku

Markkinaoikeus antaa kirjallisen päätöksensä asianosaisille tiedoksi joko postitse saantitodistuksin, sähköisesti tai asianosainen voi noutaa päätöksen markkinaoikeuden kansliasta.

Asianosainen saa hakea muutosta markkinaoikeuden päätökseen valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valituslupan. Valituslupaa ei kuitenkaan tarvita päätökseen, jolla markkinaoikeus on määrännyt



seuraamusmaksun. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Markkinaoikeuden päätöstä, jolla markkinaoikeus on määrännyt 154 §:n 1 momentin 1-3 kohdassa tarkoitettun seuraamuksen, on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää. Markkinaoikeuden päätös hyvitysmaksun määräämisestä, tehostomuukseseuraamuksesta, seuraamusmaksusta ja sopimuskauden lyhentämisestä voidaan panna täytäntöön vain lainvoimaisen päätöksen nojalla. Hankintapäätös, jota koskevan valituksen markkinaoikeus on hylännyt, voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta, jollei korkein hallinto-oikeus toisin määrää.

Oikeudenkäyntikulut

Markkinaoikeuden käsitellessä julkista hankintaa koskevaa asiaa mahdollisten oikeudenkäyntikulujen korvaamiseen sovelletaan hallintolainkäyttölain oikeudenkäyntikuluja koskevia säännöksiä, ei kuitenkaan hallintolainkäyttölain 74 §:n 3 momenttia.

Hallintolainkäyttölain mukaan asianosainen on velvollinen korvaamaan toisen asianosaisen oikeudenkäyntikulut kokonaan tai osaksi, jos erityisesti asiassa annettu ratkaisu huomioon ottaen on kohtuutonta, että tämä joutuu pitämään oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Asianosaisena voidaan pitää myös päätöksen tehnyttä hallintoviranomaista. Harkittaessa julkisen asianosaisen korvausvelvollisuutta on otettava erityisesti huomioon, onko oikeudenkäynti aiheutunut viranomaisen virheestä.

Mikäli voittanut osapuoli saa vähentää arvonlisäveron omassa verotuksessaan, ei hävinnyttä velvoiteta suorittamaan oikeudenkäyntikuluihin sisältyvää arvonlisäveroa.

Käsittelyn julkisuus

Julkista hankintaa koskevien asioiden käsittelyssä markkinaoikeudessa sovelletaan oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annettua lakia. (381/2007)

Käsittely on pääsääntöisesti julkinen. Mikäli asianosainen katsoo markkinaoikeudelle toimittamaansa oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin sisältyvän lain mukaan salassa pidettäviä liikesalaisuuksia, asianosaisen tulee merkitä tämä selkeästi oikeudenkäyntikirjelmään tai sen liitteisiin. Valittajan tulisi merkitä jo valitukseensa tai sen liitteisiin selkeästi kohdat, joita valittaja pitää liikesalaisuuksina.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Kunnallisvalitus

§39

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §27, §32, §35, §40

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§26, §28, §29, §30, §31, §33, §34, §36, §38

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.